

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ (КОНКУРСЕ ТРЕВЕЛ-ГРАНТОВ)

Ассоциация “Российский комитет Международного совета музеев” (далее - ИКОМ России) объявляет грантовый конкурс (далее - Конкурс), направленный на повышение профессиональной мобильности, активным деловым поездкам сотрудников российских музеев и лиц, содействующих развитию музейной деятельности. Тревел-грант (далее – Грант) – это финансовые средства, выделяемые для обеспечения их участия в конференциях, семинарах, тренингах, круглых столах, проектных школах профессиональных стажировках, курсах повышения квалификации и других профессиональных мероприятиях, организуемых для представителей музейной сферы (далее – Мероприятия).

1. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Повышение профессиональных компетенций и расширение профессионального кругозора представителей музейного сообщества, укрепление престижа музейных профессий, расширение сетевых партнерств и горизонтальных связей между музейными профессионалами для решения задач, значимых для музейных организаций и для сообщества в целом.

2. ГЕОГРАФИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСА

Российская Федерация

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

Заявки на Конкурс могут подаваться на Мероприятия, проходящие в период с 1 февраля текущего года по 1 февраля следующего года (включительно).

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Конкурс проводится на соискание индивидуальных тревел-грантов. Заявку на участие в Конкурсе могут подавать индивидуальные члены ИКОМ России, а также представители организации-коллективного члена ИКОМ России, по согласованию с руководством организации (далее – Заявители).

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится ежемесячно с февраля по ноябрь текущего года.

5.2. Заявки принимаются с 1-го по 20-е число каждого месяца включительно.

Срок принятия решения о выборе Победителя - до 1-го числа следующего месяца. О результатах Победитель конкурса информируется письмом на адрес электронной почты, указанной при подаче заявки в пятидневный срок после принятия Конкурсной комиссией решения о признании его победителем.

5.3. ИКОМ России ежегодно завершает прием заявок 20-го ноября, либо объявляет о преждевременном закрытии Конкурса при исчерпании Грантового фонда.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА

6.1. Финансирование заявок победителей Конкурса (далее – Грантополучателей) производится в безналичной форме на основе грантовых договоров.

6.2. Грант выдается в формате компенсации расходов на поездку после предоставления и проверки бухгалтерией ИКОМ России финансового отчета (проверяется в течение 14 дней с даты предоставления).

6.3. Заявитель обязан предоставить содержательный и финансовый отчеты (Приложения № 2, 3) в электронном виде в Исполнительную дирекцию ИКОМ России в течение 14 дней с даты завершения Мероприятия.

7. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

7.1. Обязательным условием для Заявителя является:

- Индивидуальное членство в ИКОМ или непрерывная работа в учреждении-коллективном члене ИКОМ не менее 12 месяцев;
- Оплата ежегодных членских взносов за текущий и предыдущий год.

7.2. Один Заявитель может получить один Грант на участие в одном Мероприятии в год.

7.3. Грантовая поддержка может предоставляться для полного или частичного покрытия всех или отдельных видов расходов в рамках участия в одном Мероприятии и не может превышать максимальную сумму грантовой поддержки.

7.4. Средствами Гранта можно покрывать расходы Заявителя на проезд, проживание и/или регистрационный взнос.

7.5. Максимальная сумма Гранта на одного Заявителя не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

8. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

8.1. Заявка подается путем заполнения онлайн-формы, которая публикуется в Анонсе Конкурса (Приложение №1)

8.2. К Заявке прилагаются следующие документы:

- Предварительная программа Мероприятия;
- Приглашение или иной документ, подтверждающий участие Заявителя в Мероприятии, если это не отражено в программе;
- Для представителей учреждений-коллективных членов обязательным является предоставление письма-согласия от руководителя учреждения об участии Заявителя в конкурсе.

8.3. Предпочтение отдается Заявителям, подавшим Заявки на участие в Мероприятии из списка, рекомендованного ИКОМ России. Список «Рекомендовано ИКОМ России» публикуется на сайте ИКОМ России.

9. ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. Заявители, не отчитавшиеся за предыдущие Гранты, не могут принимать участие в Конкурсе.

9.2. Расходы на внутригородские поездки, такси, а также суточные расходы в рамках Конкурса не покрываются.

9.3. Расходы на проживание покрываются только с учетом дат реализации Мероприятия. Сумма расходов на проживание не может превышать 5.000 (пять тысяч) рублей в сутки.

9.4. Длительность Мероприятия не должна превышать 7-ми календарных дней (включая дни приезда и отъезда).

9.5. Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

9.6. ИКОМ России оставляет за собой право использовать в открытых источниках информацию любую информацию, связанную с проведением конкурса, в том числе, информацию о победителях.

10. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

10.1. Конкурсная комиссия назначается Президиумом ИКОМ России сроком на один год.

10.2. В комиссию делегируется не менее пяти членов Конкурсной комиссии.

10.3. Конкурсная комиссия принимает решение формирует итоговый список участников и выносит решение по поддержке о Победителях конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который публикуется на официальном сайте ИКОМ России.

10.4. Протокол публикуется не позднее пятого числа каждого месяца.

11. ЭТАПЫ КОНКУРСА

Конкурсный отбор осуществляется в один этап.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

12.1. После завершения Мероприятия в течение 14-ти дней Грантополучатель предоставляет финансовый и содержательные отчеты (Приложения № 2,3).

12.2. Содержательный отчет включает описание Мероприятия, программу, вклад Грантополучателя в Мероприятие, итоги и выводы. Содержательный отчет подается в соответствии с Приложением №2.

12.4. Финансовый отчет содержит информацию о расходах по Гранту, копии финансовых документов. Финансовый отчет подается в соответствии с Приложением №3.

13. ГРАНТОВЫЙ ФОНД КОНКУРСА

Общий размер грантового фонда Конкурса составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

14. КОНСУЛЬТАЦИИ И КОНТАКТЫ

Консультации по участию в Конкурсе, а также прием заявок осуществляются по следующему адресу: travel-grants@icom-russia.com.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЗАЯВКИ
Конкурс на соискание тревел-гранта ИКОМ России

Сведения о заявителе	
ФИО заявителя	
Дата рождения	
Номер членской карты ИКОМ (для коллективных членов номер членской карты организации)	
Место работы/учебы	
Должность/статус (магистрант/аспирант)	
Дата начала работы в организации (Заполняется сотрудником организации-коллективного члена ИКОМ)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Резюме заявителя	
Обоснования необходимости поддержки	
Цель поездки	
Сроки	
Место проведения мероприятия	
Название конференции/конкурса/семинара	
Источник информации о мероприятии. (Ссылка на официальный сайт принимающей организации и/или мероприятия, планируемого для участия.)	
Обоснование необходимости поездки для профессиональной деятельности заявителя, возможность тиражировать опыт в дальнейшем (не более 2000 знаков)	
Каким образом будут использованы результаты поездки в дальнейшей работе; как полученные знания будут тиражироваться в рамках профессиональной деятельности (не более 2000 знаков)	
Бюджет заявки (в рублях)	
Транспортные расходы ¹	
Расходы на проживание ²	
Регистрационный взнос (если предусмотрен)	
Общая сумма запрашиваемой поддержки	
Согласие на обработку персональных данных	

*Документы, прилагаемые к заявке перечислены в разделе “Процедура подачи заявки”

¹ проезд с указанием полного маршрута поездки, трансфер (например, от аэропорта до ближайшей станции метро) на муниципальном транспорте.

Внутригородские поездки не оплачиваются.

² в отелях не выше ***. Суточные не оплачиваются.

СТРУКТУРА ИТОГОВОГО СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО ОТЧЕТА

Дата _____ 20__ г.

ФИО	
Даты проведения мероприятия	
Место проведения	
Название мероприятия	
Цель поездки	

1. Описание мероприятия (не более 2000 знаков)

Представить краткое описание мероприятия. Соответствие плана мероприятия фактической реализации.

2. Основные результаты участия в мероприятии (не более 2000 знаков)

Дать описание фактических результатов, полученных в рамках участия в мероприятии, включая опыт, навыки, знания, новые контакты.

3. Достижение цели (не более 2000 знаков)

Оценить соответствие полученных результатов цели поездки.

6. Практическое использование результатов участия в мероприятии (не более 2000 знаков)

Дать описание перспектив использования полученных знаний, опыта, навыков в своей профессиональной деятельности, как они будут тиражироваться.

7. Приложения

Представить копии всех печатных, фото- и - видео материалов, полученных в ходе поездки

СТРУКТУРА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА

1.	Фамилия, Имя, Отчество <i>(полностью)</i> заявителя	
2.	Категория членства в ИКОМ	
3.	Должность, место работы	
4.	Название мероприятия	
5.	Место проведения мероприятия	
6.	Сроки проведения мероприятия (например: 07.08.2011-12.08.2011)	
7.	Фактическое время пребывания на мероприятии <i>(с учетом дней приезда и отъезда)</i>	
8.	Всего затрачено (в руб.)	
8.1.	Проезд до пункта назначения и обратно (в руб.)	
8.2.	Проживание (в руб.)	
8.3.	Организационный взнос (в руб.)	

« ____ » _____ 20__ г.

/ _____ /ФИО